

Algemene voorwaarden Bibliotheek Alphen-Chaam

Algemene voorwaarden, huisregels en de regelingen inzake het lidmaatschap, de contributie, leentermijnen, computergebruik, et cetera.

1. Algemeen

1. Wanneer in deze voorwaarden wordt gesproken over de bibliotheek, dan wordt daarmee de Bibliotheek Alphen-Chaam bedoeld.
2. De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk om materialen te raadplegen, om te zoeken naar informatie en om te studeren en werken.
3. Wilt u materialen lenen, dan dien je te beschikken over een geldige bibliotheekpas, verstrekt door de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam.
4. Aan bezoekers die de bepalingen van de algemene voorwaarden overtreden, kan de toegang tot de bibliotheek en het gebruik van haar diensten worden ontzegd door de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam.

2. Huisregels

1. Je gedrag mag andere bibliotheekbezoekers niet hinderen. Bij verstoring van de openbare orde word je uit de bibliotheek verwijderd.
2. Van iedere vorm van agressie, geweld of diefstal doen we aangifte bij de politie.
3. Het is niet toegestaan huisdieren mee naar binnen te nemen. De blindengeleidehond of sociale-hulphond mag zijn of haar baas vanzelfsprekend wel begeleiden.
4. Het is niet toegestaan alcoholische dranken te nuttigen, (e-)sigaretten en sigaren te roken en/of verdovende middelen te gebruiken.
5. Skateboarden, skeeleren of rolschaatsen is om veiligheidsredenen niet toegestaan.
6. Aanwijzingen van medewerkers moeten worden opgevolgd. De medewerkers van de bibliotheek kunnen je op je gedrag aanspreken en je zo nodig, namens de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam, de toegang ontzeggen.
7. De Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

3. Regels voor computergebruik

1. Let altijd op als je persoonlijke gegevens invoert op de computer; je maakt gebruik van een computer in een publieke ruimte. Vergeet niet uit te loggen bij het verlaten van de computer.
2. Pornografische, fascistische, racistische en andere aanstootgevende informatie raadplegen, publiceren, uploaden en/of verspreiden is niet toegestaan.
3. Voor je eigen veiligheid mogen er geen documenten op de harde schijf worden opgeslagen. Documenten kun je opslaan op je eigen USB-stick.
4. Muziek luisteren op een publiekscomputer kan via een eigen hoofdtelefoon.

4. Lidmaatschap en bibliotheekpas

1. Voor het gebruik van materialen van de Bibliotheek Alphen-Chaam buiten de bibliotheek is een geldig bibliotheekabonnement verplicht.
2. Iedereen kan zich bij de Bibliotheek Alphen-Chaam als lid laten inschrijven, tenzij hem of haar de toegang tot de bibliotheek is ontzegd. Inschrijving kan zowel ter plekke in de bibliotheek, als digitaal via het inschrijfformulier.
3. Opzeggen in de bibliotheek of per mail.
4. Een bibliotheekabonnement wordt alleen verstrekt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs. Als geldig legitimatiebewijs worden de volgende documenten geaccepteerd: paspoort, rijbewijs, gemeentelijke identiteitskaart, pas 65+, OV-chipkaart, bromfietscertificaat en CJP-pas. Voor 13- tot 16-jarigen geldt een schoolpas met foto ook als legitimatiebewijs.
5. Kinderen tot 13 jaar hebben toestemming van hun ouders/verzorgers nodig om lid te worden.
6. De uitgebreide uitleenregeling is op de website te lezen en te downloaden. Door je in te schrijven als lener verklaar je bekend te zijn en akkoord te gaan met de leenvoorwaarden.
7. Registratie en gebruik van persoonsgegevens (bij ledenadministratie, klachtenprocedures, enquêtes) vindt plaats conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

8. Het bibliotheekabonnement is gratis voor iedereen, jeugd evenals volwassenen
9. Bij vermissing van de bibliotheekpas kan de eigenaar van de pas deze in de bibliotheek laten blokkeren, zodat misbruik kan worden tegengegaan. Voor transacties die hebben plaatsgevonden voordat van vermissing bij de bibliotheek aangifte is gedaan, wordt de eigenaar van de pas of diens wettelijk vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld.
10. Na aangifte van vermissing kun je een nieuwe pas aanvragen tegen de geldende vergoeding en regels. Indien de bibliotheekpas later wordt teruggevonden, vindt geen restitutie plaats.
11. De lener dient veranderingen in het (e-mail)adres door te geven aan de medewerkers van de bibliotheek in de bibliotheek zelf, of per mail via info@bibliotheekalphenchaam.nl. Eventuele gevolgen van een fout in de opgegeven gegevens, zijn geheel voor risico en rekening van de leden.

5. Lenen en reserveren van materialen

1. De leenvoorwaarden (met daarin onder meer het aantal te lenen materialen per pas en de leentermijnen) staan op de website onder Uitleenregeling. De Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam behoudt zich het recht voor afwijkende leenregels te hanteren.
2. Leden zijn verplicht alle te lenen materialen voor het verlaten van de bibliotheek te registreren. Een aantal door de bibliotheek te bepalen materialen is alleen beschikbaar voor inzage in de bibliotheek.
3. Voor de controle of bij materialen met een leeftijdsgrens dient het lid de minimaal vereiste leeftijd te hebben bereikt. Bij gereede twijfel is het personeel van de bibliotheek gerechtigd naar een legitimatiebewijs te vragen. Wanneer je geen legitimatiebewijs kunt overleggen of wanneer blijkt dat je niet aan de minimaal vereiste leeftijd voldoet, kun je het materiaal niet lenen.

6. Afhandeling van klachten

1. Wanneer daartoe aanleiding is, kunnen leden een klacht indienen. In eerste instantie dien je dan contact op te nemen met de desbetreffende medewerker of de voorzitter van de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam. De klacht zal binnen een termijn van twee weken behandeld worden.
2. Als een lid een klacht heeft ingediend en niet tevreden is met het resultaat, kan deze een schriftelijke klacht indienen. De klacht zal binnen een termijn van twee weken worden behandeld.
3. Wanneer een schriftelijke klacht wordt ingediend, beslist als eindverantwoordelijke de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam over de gevolgen.

7. Geldigheid algemene voorwaarden

1. Voor deze voorwaarden geldt dat de meest recente versie van toepassing is. Bij de vaststelling van een hernieuwde ofwel aangepaste versie vervallen alle voorgaande versies. De datum van vaststelling is tevens de datum waarop de voorwaarden ingaan.
2. De variabele gegevens zoals leentermijnen, openingstijden en dergelijke worden bekendgemaakt via www.bibliotheekalphenchaam.nl.
3. Indien de onderhavige voorwaarden ingrijpende veranderingen ondergaan, zal het door middel van afzonderlijke mededelingen aan het publiek kenbaar worden gemaakt.
4. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur van de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam.