

Uitleenregeling van de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam

Het lenen van materialen uit de Bibliotheek

- a. Ieder als lener van de Bibliotheek ingeschreven persoon heeft het recht materiaal te lenen.
- b. Hoeveelheid materialen die per keer kunnen worden geleend:

Te lenen materialen volwassenen	Hoeveelheid per keer	Leenkosten
Roman, jeugdboeken, informatieve boeken, prentenboeken	van elk 6	gratis
Luisterboek, dvd	van elk 2	gratis
Puzzels	4	gratis

- c. Bij het lenen van materialen dient de lener zich te overtuigen van de goede staat ervan.
- d. Materialen worden alleen uitgeleend als een geldig bewijs van inschrijving kan worden getoond.
- e. Er mogen maximaal 6 materialen tegelijk aan de lener uitgeleend zijn.
- f. Het doorlenen aan derden van uit de Bibliotheek geleende materialen is niet toegestaan.
- g. De lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging of verontreiniging van het geleende materiaal die bij het terugbrengen wordt geconstateerd.
- h. Onherstelbaar beschadigd of verloren gegaan materiaal moet worden vergoed tot een bedrag dat wordt vastgesteld op basis van de vervangingskosten.
Van beschadigd materiaal moeten reparatiekosten worden vergoed. Materialen blijven eigendom van de Bibliotheek.
- i. De Bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan apparatuur als gevolg van het niet goed functioneren van geleend materiaal.
- j. Indien door de lener een vergoeding is betaald voor verloren gegaan materiaal wordt het eenmaal betaalde bedrag voor vergoeding niet gerestitueerd ingeval het materiaal door de lener wordt teruggevonden.
- k. De lener op wiens naam het inschrijvingsbewijs is gesteld, is aansprakelijk voor op het inschrijvingsbewijs geleend materiaal, indien hij/zij van verlies of diefstal geen onverwijde mededeling heeft gedaan bij de Bibliotheek.

De uitleentermijn

- a. De uitleentermijn bedraagt:

	Uitleentermijn	Verlengtermijn	Kosten verlenging per dag
Boeken, luister-, info- en prentenboeken, puzzels, DVD	3 weken	3 weken	gratis

- b. De uitleentermijn kan ten hoogste twee keer achtereenvolgens verlengd worden.
- c. Indien het betreffende materiaal door een andere lener is gereserveerd, is verlenging niet mogelijk



Uitleenregeling van de Stichting Bibliotheek Alphen-Chaam

- d. Verlengen kan op verschillende manieren worden gedaan:
 - via Mijn AuraSpace op de website,
 - via Mijn AuraSpace in de app,
 - in de bibliotheek,
 - telefonisch tijdens openingstijden van de bibliotheek.
- e. Verlening dient vóór afloop van de uitleentermijn gedaan te zijn.

Te laat inleveren van geleende materialen

- a. Met ingang van 1 maart 2018 wordt geen boete meer opgelegd bij het te laat inleveren van materialen.
- b. Wanneer na drie aanmaningen (rappelbrieven per mail) het geleende materiaal niet wordt terugbezorgd, is de Bibliotheek gerechtigd het materiaal te vervangen; de kosten die met een dergelijke vervanging zijn gemoeid zullen aan de lener in rekening worden gebracht.
- c. In het geval genoemd in het vorige artikel kan de Bibliotheek ook de materialen thuis laten ophalen.

Vergoeding bij verlies of schade

De bibliotheek rekent aan de lener de nieuwprijs van het materiaal indien dit zoekgeraakt is of zodanig beschadigd dat het vervangen moet worden.